

Dansk Sejlunion Grandprix serie

Vejledning

Indledning:

Det er et ønske fra flere klasseorganisationer og Dansk Sejlunion, at der er en Grandprix serie for udvalgte klasser.

Der er flere formål med at skabe en serie sejlads, der er samlet i en Grandprix (GP) serie.

- Stævnerne giver mulighed for, at sejlere fra mange klasser kan deltage ved samme stævne og dermed skabe et socialt liv på tværs af klasserne (ønske fra sejlerne).
- Skabe en Grandprix serie, der udvikler de bedste sejlere ved at lade dem sejle mod hinanden oftere og i større felter.
- Sikre en række gode stævner til danske sejlere.
- Øge mediernes interesse for sejlsport gennem en skarp profil.
- Sikre kontinuitet i større stævner.
- Give klasseorganisationerne mulighed for gode stævner til afvikling af ranglistestævner.

Manualen for Grandprix stævner indeholder både en vejledning (dette dokument) og statutter. Statutterne er minimumskrav for afvikling af et Grandprix stævne. Ønsker arrangørklubben at yde et højere "serviceniveau", kan man naturligvis gøre det. Derudover er der udarbejdet en indbydelse og et sæt sejladsbestemmelser.

Det er hensigten at der arrangeres 4-5 Grandprix stævner årligt på fastsatte datoer, som en landsdækkende serie. Stævnerne er så vidt muligt ligeligt fordelt mellem Sjælland, Fyn og Jylland. Datoerne fastsættes af Dansk Sejlunion i samarbejde med klasseorganisationerne og bliver fastlagt i foråret året før.

Et Grandprix er primært et stævne for A-Optimister, Zoom8, Europe, Laser Standard, Laser Radial, Laser 4.7 og 29er, men andre klasser kan deltage efter arrangørens ønske og afvejning af de tilgængelige resurser.

I praksis vil ikke alle Grandprixklasser deltage i alle Grandprix stævner. Forskellige forhold kan gøre, at en klasse ikke deltager i et givent stævne. Årsager hertil kan fx være, at klassen ikke ønsker at deltage i stævnet, at Dansk Sejlunion vurderer at klassen ikke vil kunne stille et felt af fornuftig størrelse, eller at en arrangørklub har begrænset plads på vand eller land.

Hvem kan afholde et Grandprix?

Alle klubber i Dansk Sejlunion kan ansøge om at afholde et Grandprix. Klubben henvender sig til Dansk Sejlunions Grandprix ansvarlige Mads Flyger på mads@sejlsport.dk.

Dansk Sejlunion behandler stævneansøgningerne efter følgende kriterier:

- Ungdomsvenlig sejlklub
- Referencer fra tidligere afholdte stævner
- Regional fordeling
- Klubvariation (skift mellem klubber i regionen, såfremt øvrige kvalifikationer er tilstede)
- Særlige forhold (f.eks. klubjubilæer, indvielser, festuger, besøg o.l.)

Internationale udtagelser:

Det er målet, at så mange klasser som muligt deltager i Grandprix stævnerne. Det er frivilligt, om klasserne ønsker at gøre dele af Grandprix ranglisten til klassens rangliste, og dermed udgøre udtagelsen til internationale stævner for klassen.

Gode råd til arrangører:

GP-stævner er blandt de største stævner i Danmark, da der er mange klasser og mange deltagere. Der skal tages hensyn til klassernes ønsker, hvorfor de efterfølgende punkter har til formål at støtte arrangørklubben i tilrettelæggelse og gennemførelse af stævnerne til glæde for sejlerne og arrangørerne.

Følgende dokumenter skal anvendes til planlægning og afholdelse af stævnerne:

1. GP vejledning (dette dokument)
2. GP statutter
3. GP indbydelser
4. GP sejladsbestemmelser

Der er udarbejdet en skabelon for indbydelse og sejladsbestemmelser som arrangøren skal følge. Endvidere bør de enkelte klasseorganisationers statutter gennemlæses.

Reklame og sponsorer:

Der henvises til World Sailing regulativ 20.

Startgebyrer er maksimalt:

	<u>2 dage</u>	<u>3 dage</u>
A-optimist, Zoom8		
Europe, Laser Standard,		
Laser Radial og Laser 4.7	300 kr.	400 kr.
29er	400 kr.	500 kr.

Såfremt klasserne ønsker dømning på vandet, skal ovennævnte priser tillægges nettoomkostninger for transport, ophold og forplejning af dommer. Den samlede betaling for dømning på vandet forventes at ligge under kr. 125,- pr. deltager.

Evt. bespisning er afhængig af markedspris. 'Festmiddage' må ikke være obligatoriske og inkluderet i startgebyret. Dansk Sejlunion vil dog opfordre arrangørklubber til at arrangere festmiddag og yde denne service for deltagerne.

Arrangørerne opfordres til at være rimelig omkring priser for overnatning.

Parkeringsarealer for trailere og biler skal gratis anvendes under hele stævnet.

Organisation.

Det forventes, at stævnelederen etablerer en styregruppe for stævnet. Styregruppen er sammensat af en person fra hver af nedenstående:

- a) Sejladsgruppen (kapsejladskomité)
- b) Sekretariatsgruppen
- c) Havne- og Pladsgruppen
- d) PR-gruppen
- e) Arrangements- og forplejningsgruppen
- f) Præmie/Sponsorgruppen
- g) Dansk Sejlunions Grandprix ansvarlige

Stævneleder leder styregruppen, som koordinerer opgaver før, under og efter stævnet.

Stævneleder kan træffe afgørelser på tværs af grupperne, når dette er nødvendigt!

Protestkomitéen er uafhængig af kapsejladskomitéen!

1. Før stævnet:

Der skal udarbejdes en organisationsplan til planlægning af stævnet.

Overordnet: Klubbestyrelsen og klubbens kapsejlsudvalg har ansvaret for stævnets budget og udpeger stævnelederen, som handler på klubbestyrelsens vegne overfor interne og eksterne samarbejdspartnere.

Stævnelederen og kapsejlsudvalget kan fx nedsætte følgende grupper til opgaveløsninger:

- a) Sejladsgruppen (kapsejlskomité)
- b) Sekretariatsgruppen
- c) Havne- og Pladsgruppen
- d) PR-gruppen
- e) Arrangements- og forplejningsgruppen
- f) Præmie/Sponsorgruppen

Stævnelederen og kapsejlsudvalget udvælger tidligt baneleder og protestkomité ud fra statutternes krav til disse.

2. Under stævnet:

Åbnings- og velkomstmøde:

Stævnets åbning må gerne være festligt efter et program, som arrangøren har valgt, men følgende faste punkter skal være indeholdt i åbningsforløbet:

- a) Præsentation af stævneleder, baneleder, protestkomité og Dansk Sejlunions Grandprix ansvarlige.
- b) Præsentation af sponsorer

Åbningsmødet bør også indeholde praktisk information om bureauets placering og åbningstider, opslagstavlen, toilet- og badeforhold, sociale væresteder, sikkerhedsforhold mv. **men man må kun give konkurrencemæssige meddelelser, som fremgår af sejladsbestemmelserne eller af den officielle opslagstavle.** Det er vigtigt, at arrangøren informerer mest muligt under åbningen, også selvom informationen kan læses andetsteds!

Beslutninger under stævnet/ stævnets ledelse:

Stævneleder leder stævnets gennemførelse efter den plan, som er aftalt i stævnets styregruppe. Stævneleder leder håndteringen af mindre afvigelser fra planen.

I situationer som er kritiske for stævnets gennemførelse (fx for meget eller for lidt vind, ændringer til sejladsbestemmelser, ulykker på land/ vand, logistiske forhold, større nedbrud på materiel), indkalder stævnelederen Dansk Sejlunions Grandprixansvarlige, banelederne og repræsentant for sejlerne (i de enkelte klasser) til møde. På mødet vurderer man den kritiske situation, overvejer handlemuligheder og træffer beslutning om håndtering af den kritiske situation.

Stævnelederen konkluderer ud fra inputs fra mødets deltagere, hvorledes situationen skal håndteres.

Stævnets afholdelse:

1. På land:

Bureau:

Opgaver:

- a) Praktisk information og hjælp til deltagere o.a.
- b) Registrering og dokumentation af/fra deltagerne
- c) Betaling for evt. tillægsydelse
- d) Resultatformidling
- e) Styring af den officielle opslagstavle
- f) Information til sejlerne og deres ledsagere omkring sejladsernes afvikling
- g) Administration af protester
- h) Vejrudsigter

Ved registrering skal man også registre alle følgebåde, evt. give de registrerede både et klistermærke el.lign.

Søsætning af joller og både:

Fornuftige søsætningsmuligheder, dvs. slæbesteder og flydebroer, skal være tilstede. Gerne flere muligheder. Der skal påregnes, at over 100 JOLLER skal i vandet inden for en kort periode.

Joller på land:

Fornuftige henstillingsmuligheder for joller, med afvaskningsmuligheder, skal forefindes.

Landfaciliteter:

Gode bade og omklædningslokaler skal være til rådighed. Klubhus eller andet rum til samvær og evt. møder skal kunne benyttes.

Mulighed for at campere med vogne og telte tæt på havnen, gerne med strømtilslutning, skal være tilstede. Alternative overnatningsmuligheder skal kunne anvises.

Præmieoverrækkelse:

Præmieoverrækkelse bør finde sted for de enkelte klasser, så snart resultatet forligger. Deltagere bør ikke vente på, at alle klasser er færdige med evt. protestbehandling. I tilfælde af mange protester, bør kun de protester, der kan påvirke top 5 behandles før præmieoverrækkelse og bør derfor prioriteres. Resterende protester behandles efter præmieoverrækkelse. Dette skal dog aftales nærmere med protestkomitéen, som suverænt fastlægger protestbehandlingsproceduren.

2. På vand:

Sikkerhed:

Ved opslag eller lignende bekendtgør den arrangerende klub, at alle, der færdes på vandet i forbindelse med stævnet, er en del af sikkerhedsberedskabet med deraf følgende ansvar.

Alt personel på vandet bærer som forbillede for sejlerne svømmevest og følgebådene forventes at være behørigt udrustet, herunder dødemandsknap.

Der sejles efter de i statutterne pkt. A.1 gældende bestemmelser.

Placering af baner:

Generelt ønskes op/ned banerne placeret så tilskuervenligt som muligt med mærker placeret så tæt ved moler/strand som forholdene tillader.

Bemanding:

På hver dommerbåd skal der være 4-6 mand, hvor én er rutineret baneleder (se statutterne), gerne en person der deltager i flere GP stævner.

Er der særskilt måltagningsbåd og store optimistfelter, er det nødvendigt med 5 mand på måltagning: 2 uafhængige diktafon/skriver hold + evt. video filmer. Ofte vil 2 måltagningsbåde (en for hver ende af mållinien) være at foretrække med 4 uafhængige diktafon/skriver hold. Specielt hvis der ikke benyttes video.

I mærke- og gummibåde skal der være to mand, hvor én af personerne har erfaring med baneledelse eller stor kapsejladserfaring. Mærkebåde skal gerne selvstændigt kunne flytte mærker.

Anbefalet prioriteret rækkefølge:

Aktiviteterne på vandet skal prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Korrekte startprocedurer
2. Måltagning ved anvendelse af diktafon og manuel skrivning evt. video kamera
3. Korrekte start- og mållinier
4. Ideel sejltid
5. Passende korte ventetider mellem starterne
6. Korrekt bane
7. Rundingslister

Klasserepræsentant:

Hver klasse kan udpege en repræsentant for klassen. Det kan være en sejler eller en forælder. Klasserepræsentantens opgave er at kommunikere med baneledelsen fx om sejleres (og forældres) eventuelle ønsker til ændringer af stævnet

Har den enkelte klasse ikke klare retningslinjer for min. og max. vindhastigheder (se GP-statutter B2), vil baneledelsen inddrage klasserepræsentanten omkring diskussionen vedr. begrænsninger, som er normal for klassen under de lokale forhold.

Tilbagemeldinger:

Efter afholdelse af et GP stævne kontakter Dansk Sejlunions Grandprix ansvarlige arrangørklubben for at få tilbagemeldinger. Specielt på fejl og mangler/forbedringer i de 4 dokumenter, som beskriver et Grandprix:

- 1 GP vejledningen (dette dokument)
- 2 GP statutterne
- 3 GP indbydelsen
- 4 GP sejladsbestemmelserne

Dansk Sejlunion iværksætter efter hvert stævne evaluering fra sejlerne.

Tilbagemeldinger samt fejl og mangler/forbedringer kan sendes til: mads@sejlsport.dk