

Planlægning og gennemførelse af Orienteringssejlads

Funktioner/opgaver	Ansvarlig:
1-2 måneder før Orienteringssejlads:	
Orienteringssejlads-arrangement planlægges: Kontakt en af Dansk Sejlunions klubkonsulenter for sparring omkring planlægningen.	
Indbydelse laves og sendes ud til naboklubber.	
Tilmeldingsmodul eller tilmeldingsprocedure på klubbens hjemmeside sættes op: Husk tilmeldingsfrist 1 uge før.	
1 uge før Orienteringssejlads:	
Kuffert med udstyr til Orienteringssejlads rekvireres hos Dansk Sejlunion med mindst én uges varsel før Orienteringssejladsen.	
Udarbejd kort over poster. Laminer kort over poster samt 'klippekort'. Hvis klubben ikke har en lamineringsmaskine, kan Dansk Sejlunion være behjælpelige.	
Præmier/diplomer indkøbes, når tilmeldingsfristen er udløbet.	
Forfriskninger/frugt/kage indkøbes så tæt på Orienteringssejladsen som muligt.	
2-3 timer før start:	
Information til hjælpere omkring poste-opgaver og udlægning af poster	
Bureau gøres klar, så deltagere kan melde ankomst:	
<ol style="list-style-type: none"> Holdene modtager et holdnummer og kan fortælle deres holds navn. Holdene modtager information omkring sikkerhed (svømmevest). Holdene modtager program: holdbriefing. Under holdbriefing bliver deltagerne husket på at have deres madpakker med under sejladsen. 	
Dansk Sejlunions kuffert til orienteringssejlads indeholder:	
Kompas: 10 stk. Anvendes til poster, hvor der skal pejles.	
Bibs: 10 sæt hold-bibs fra hold 1-10 x 6 stk. Udleveres til holdbriefing.	
Klippetænger og skærme: 10 stk. Sættes op på dagen efter postkort.	
Eksempler på poster til vand og land.	
Vandtætte kortlommer til hvert hold.	
Tuscher til løsning af opgaver undervejs.	
Minestrimmel til forskellige opgaver.	

Skippermødet	
Stævne/Race leder : info til holdene <ol style="list-style-type: none"> 1. velkomst, baggrund og formål med orienteringssejladts bliver kort beskrevet. 2. Deltagere modtager Bibs, kortlommer, kort 3. Kort bliver forklaret og holdene få viden om anvendelse af kortet. 4. Sikkerhed bliver kort ridset op, svømmevest bæres under hele løbet. 5. Information om tilbagelevering af bibs, kortlommer efter løbet er slut. 6. Information om at løbet slutter kl. 14.30. 7. Information om præmieoverrækkelse kl. 15.30. 	
Hjælpere går/sejler ud og sætter poster op: Sørg for kommunikation på VHF eller mobil til race-ledere omkring poster er klar før start.	
Efter løbet er slut	
Udstyr tilbageleveres ved start-posten.	
Forfriskninger/frugt/kage.	
Præmieoverrækkelse og afrunding på event.	