

# TORM Grandprix serie

## Vejledning

### Indledning:

Det har længe været et ønske fra flere klasseorganisationer og Dansk Sejlunion at skabe en Grandprix serie for både juniorer og ungdom. Der er flere formål med at skabe en serie sejlads, der er samlet i en Grandprix (GP) serie.

- Stævnerne giver mulighed for at sejlere fra mange klasser kan deltage ved samme stævne, og dermed skabe et socialt liv på tværs af klasserne (ønske fra sejlerne).
- Skabe en Grandprix serie, der udvikler de bedste sejlere ved at lade dem sejle mod hinanden oftere og i større felter.
- Sikre en række gode stævner til danske sejlere.
- Øge mediernes interesse for ungdomssejlsport gennem en skarp profil.
- Sikre kontinuitet i større ungdomsstævner.
- Give klasseorganisationerne mulighed for gode stævner til afvikling af ranglistestævner.

Der er to forskellige Grandprix stævner: Junior Grandprix (JGP) og Ungdoms Grandprix (UGP). Grandprix stævner kan også have deltagelse af seniorer.

Manualen for Grandprix stævner indeholder både en vejledning (dette dokument) og statutter. Statutterne er minimumskrav for afvikling af et Grandprix stævne, men ønsker klubberne at yde et højere "serviceniveau", kan man naturligvis gøre det. Derudover er der udarbejdet en indbydelse og et sæt sejladsbestemmelser.

Det er hensigten at der arrangeres 3 til 4 junior GP-stævner og 3 til 4 ungdoms GP-stævner – så vidt muligt ligeligt mellem Sjælland, Fyn og Jylland – på fastsatte datoer, som en landsdækkende serie. Datoerne fastsættes af Dansk Sejlunion i samarbejde med klasseorganisationerne og bliver fastlagt i foråret året før.

Et junior Grandprix er primært et stævne for A-optimister, Zoom8 og Feva. Et ungdoms Grandprix er primært et stævne for Europe, Laser Standard, Laser Radial, 29er, Hobie 16 Spi, men andre klasser kan deltage.

Det er hensigten at arrangere et til to stævner som et fælles junior og ungdoms Grandprix.

### Hvem kan afholde et Grandprix?

Alle klubber kan ansøge om at afholde et Grandprix ved at henvende sig til Dansk Sejlunions kapsejlsansvarlige Mikael Jeremiassen på [mikael@sejlsport.dk](mailto:mikael@sejlsport.dk). Tidsfrister mm.; se statutterne.

Dansk Sejlunion behandler stævneansøgningerne som fordeles efter følgende kriterier:

- Ungdomsvenlig sejlklub
- Stævnereferencer
- Regional fordeling
- Klubvariation (-skift mellem klubber i regionen, såfremt øvrige kvalifikationer er tilstedet)
- Særlige forhold (f.eks. klubjubilæer, indvielser, festuger, besøg o.l.)

### Internationale udtagelser:

Det er målet, at så mange klasser som muligt deltager i Grandprix stævnerne, men det er frivilligt om klasserne ønsker at gøre dele af Grandprix ranglisten til klassens rangliste, og dermed udgøre udtagelsen til internationale stævner for klassen.

### Gode råd til arrangører:

GP-stævner er blandt de største stævner i Danmark; der er mange klasser og mange deltagere og især når Ynglingen deltager, kræves der særlige foranstaltninger af arrangøren. Der skal tages hensyn til klassernes ønsker, hvorfor de efterfølgende punkter har til formål at støtte arrangørklubben i tilrettelæggelse og gennemførelse af stævnerne til glæde for sejlerne og arrangørerne.

Følgende dokumenter skal anvendes til planlægning og afholdelse af stævnerne:

1. GP vejledning (dette dokument)
2. GP statutter
3. Arrangørens forpligtigelser overfor Dansk Sejlunion og TORM
  
4. GP indbydelser
5. GP sejladsbestemmelser

Der er udarbejdet en skabelon for indbydelse og sejladsbestemmelser som arrangøren skal følge. Endvidere bør de enkelte klasseorganisationers statutter gennemlæses.

### Reklame og sponsorer:

Der henvises til ISAF regulativ 20 og "Arrangørens forpligtigelser over for Dansk Sejlunion og TORM"

### Startgebyrer er maksimalt:

		<u>2 dage</u>	<u>3 dage</u>
JGP:	A-optimister og Zoom8	240 kr.	320 kr.
	Feva	320 kr.	400 kr.
UGP:	Europe, Laser Standard, og Laser Radial	240 kr.	320 kr.
	29er og Hobie 16 spi	320 kr.	400 kr.

Såfremt klasserne ønsker dømning på vandet, skal ovennævnte priser tillægges nettoomkostninger for transport, ophold og forplejning af dommer. Den samlede betaling for dømning på vandet forventes at ligge under kr. 110.- pr. deltager.

Evt. bespisning er afhængig af markedspris. 'Festmiddage' må ikke være obligatoriske og dermed inkluderet i startgebyret.

Arrangørerne opfordres til at være rimelig omkring priser for overnatning.

Vejledende priser for overnatning er:

Telt	30 kr./døgn
Gymnastiksal	30 kr./døgn
Campingvogn inkl. strøm	80 kr./døgn

Parkeringsarealer for trailere og biler skal gratis anvises under hele stævnet.

### Organisation:

#### 1. Før stævnet:

Der skal udarbejdes en organisationsplan til planlægning af stævnet.

Overordnet: Klubbestyrelsen og klubbens kapsejlsudvalg har ansvaret for stævnets budget og udpeger stævnelederen, som handler på klubbestyrelsens vegne overfor interne og eksterne samarbejdspartnere.

Stævnelederen og kapsejlsudvalget kan fx nedsætte følgende grupper til opgaveløsninger:

- a) Sejladsgruppen (kapsejlskomité)
- b) Sekretariatsgruppen
- c) Havne- og Pladsgruppen
- d) PR-gruppen
- e) Arrangements- og forplejningsgruppen
- f) Præmie/Sponsorgruppen

Stævnelederen og kapsejlsudvalget udvælger tidligt baneleder og protestkomité ud fra statutternes krav til disse.

## 2. Under stævnet:

Stævnelederen er den suveræne leder af en styregruppe bestående af en person fra hver af de ovenfor anførte grupper. Styregruppen sørger for koordineringen og stævnelederen træffer afgørelser på tværs af grupperne hvis dette er nødvendigt!  
Protestkomitéen er uafhængig af kapsejladskomiteén!

Åbnings- og velkomstmøde:

Stævnets åbning må gerne være festligt efter et program, arrangøren har valgt, men følgende faste punkter skal være indeholdt i åbningsforløbet:

- a) Præsentation af stævneleder, baneleder og protestkomité
- b) Præsentation af sponsorer herunder TORM

Åbningsmødet bør også indeholde praktisk information om bureauets placering og åbningstider, opslagstavlen, toilet- og badeforhold, sociale væresteder, sikkerhedsforhold mv. **men husk, at der ikke må gives konkurrencemæssige meddelelser, som ikke fremgår af sejlsbestemmelserne eller af den officielle opslagstavle.** Det er vigtigt, at arrangøren informerer mest muligt under åbningen, også selvom informationen kan læses andetsteds!

Klasserepræsentant:

Hver klasse bør udpege en repræsentant for klassen. Det kan være en sejler eller en forælder. Sejleres (og forældres) eventuelle ønsker til ændringer af stævnet kan kun kommunikeres til baneledelsen på vandet samt baneledelse, stævneledelse og protestkomite på land gennem klasserepræsentanten.

Har den enkelte klasse ikke klare retningslinier for min. og max. vindhastigheder (se GP-statutter B2), vil klasserepræsentanten kunne inddrages omkring diskussionen vedr. begrænsninger, som er normal for klassen under de lokale forhold.

## Stævnets afholdelse:

### 1. På land:

Bureau:

Opgaver:

- a) Praktisk information og hjælp til deltagere o.a.
- b) Registrering og dokumentation af/fra deltagerne
- c) Betaling for evt. tillægsydelse
- d) Resultatformidling
- e) Styring af den officielle opslagstavle
- f) Information til sejlerne og deres ledsagere omkring sejlsbestemmelsernes afvikling
- g) Administration af protester
- h) Vejrudsigter

Ved registrering skal man også registre alle følgebåde, evt. give de registrerede både et klistermærke el.lign.

Søsætning af joller og både:

Fornuftige søsætningsmuligheder, dvs. slæbesteder og flydebroer, skal være tilstede. Gerne flere muligheder. Der skal påregnes at over 100 JOLLER skal i vandet inden for en kort periode.

Joller på land:

Fornuftige henstillingsmuligheder for joller, med afvaskningsmuligheder, skal forefindes.

Landfaciliteter:

Gode bade og omklædningslokaler skal være til rådighed. Klubhus eller andet rum til samvær og evt. møder skal kunne benyttes.

Mulighed for at campere med vogne og telte tæt på havnen, gerne med strømtilslutning, skal være tilstede. Alternative overnatningsmuligheder skal kunne anvises.

Sikkerhed:

Ved opslag eller lignende bekendtgøres, at trænere og forældrebåde er en del af sikkerhedsberedskabet med deraf følgende ansvar.

**Præmieoverrækkelse:**

Præmieoverrækkelse bør finde sted for de enkelte klasser, så snart resultatet forligger. Deltagere bør ikke vente på at alle klasser er færdige med evt. protestbehandling. I tilfælde af mange protester, bør kun de protester, der kan påvirke top 5 behandles før præmieoverrækkelse og bør derfor prioriteres. Resterende protester behandles efter præmieoverrækkelse. Dette skal dog aftales nærmere med protestkomitéen, som suverænt fastlægger protestbehandlingsproceduren.

**2. På vand:**

Der sejles efter de i statutterne pkt. A.1 gældende bestemmelser.

**Placering af baner:**

Generelt ønskes op/ned banerne placeret så tilskuervenligt som muligt med mærker placeret så tæt ved moler/strand som forholdene tillader.

**Bemanding:**

På hver dommerbåd skal der være 4-6 mand, hvor én er rutineret baneleder (se statutterne), gerne en person der deltager i flere GP stævner.

Er der særskilt måltagningsbåd og store optimistfelter, er det nødvendigt med 5 mand på måltagning: 2 uafhængige diktafon/skriver hold + evt. video filmer. Ofte vil 2 måltagningsbåde (en for hver ende af mållinien) være at foretrække med 4 uafhængige diktafon/skriver hold. Specielt hvis der ikke benyttes video.

I mærke- og gummibåde skal der være to mand, hvor én af personerne har erfaring med baneledelse eller stor kapsejladserfaring. Mærkebåde skal gerne selvstændigt kunne flytte mærker.

**Anbefalet prioriteret rækkefølge:**

Aktiviteterne på vandet skal prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Korrekte startprocedurer
2. Måltagning ved anvendelse af diktafon og manuel skrivning evt. video kamera
3. Korrekte start- og mållinier
4. Ideel sejltid
5. Passende korte ventetider mellem starterne
6. Korrekt bane
7. Rundingslister

**Tilbagemeldinger:**

Efter afholdelse af et GP stævne vil Dansk Sejlunions kapsejladsansvarlige meget gerne have tilbagemeldinger. Specielt på fejl og mangler/forbedringer i de 4 dokumenter, som beskriver et Grandprix:

- 1 GP vejledningen (dette dokument)
- 2 GP statutterne
- 3 GP indbydelsen
- 4 GP sejlsbestemmelserne

Tilbagemeldinger samt fejl og mangler/forbedringer kan sendes til: [mikael@sejlsport.dk](mailto:mikael@sejlsport.dk)